



Profesionālās izglītības kompetences centrs
Nacionālā Mākslu vidusskola

Reg. Nr. 3334303165
Kalnciema iela 12, Rīga, LV-1048 tālrunis 67612332, e-pasts: info@nmv.lv, www.nmv.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

26.08.2020.

Nr.1-9-N/7

Kārtība, kādā izglītības iestādē tiek īstenoti piesardzības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības laikā

Izdoti saskaņā ar
Valsts pārvaldes iekārtas likuma
72.panta pirmās daļas 2.punktu,
Ministru kabineta 2020.gada 9.jūnija noteikumi Nr.360
“Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19
Infekcijas izplatības ierobežošanai”
Profesionālās izglītības kompetences centra
“Nacionālā Mākslu vidusskola” nolikuma 71.18. punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Profesionālās izglītības kompetences centrs “Nacionālā Mākslu vidusskola” (turpmāk – Izglītības iestādē) nosaka kārtību, kādā tiek nodrošinātas Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanas prasības, kas balstās uz pamatprincipiem, kas noteikti Ministru kabineta 2020.gada 9.jūnija noteikumos Nr.360 “Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai” (turpmāk – MK noteikumi Nr.360) paredzēto un no tiem izrietošo prasību ievērošanai, atbildīgos par informēšanas, distancēšanās, higiēnas, personas veselības stāvokļa uzraudzības un no tiem izrietošo prasību ievērošanu, tai skaitā par izglītojamo un citu apmeklētāju plūsmas organizēšanu un kontroli, koplietošanas telpu izmantošanu un ēdināšanas organizēšanu Izglītības iestādes struktūrvienībās “Rīgas Baleta skola”, “Rīgas Doma korā skola”, “Jaņa Rozentāla Mākslas skola” un “Eimīļa Dārziņa mūzikas skola” (turpmāk – Struktūrvienības).

II. Informēšanas pasākumi

2. Atbildīgās personas par kārtības ieviešanu un uzraudzību tiek noteikti Izglītības iestādes Struktūrvienību vadītāji, vai vadītāju deleģētas personas.

III. Mācību darba organizācija

3. Izglītības iestāde, plānojot mācību īstenošanu, iespēju robežās organizē mācību darbu tā, lai mazinātu kontaktu apjomu. Covid-19 infekcijas izplatības laikā Izglītības iestāde lemj par

mācību procesa īstenošanai atbilstošāko modeli, lai pēc iespējas mazinātu izglītojamo un Izglītības iestādes darbinieku inficēšanās riskus (skatīt pielikumu Nr.1).

4. Mācības tiek organizētas, iespēju robežās, ievērojot klašu sistēmu, veidojot specifiskas grupas, kuras ir savstarpēji noslēgtas un ilgākā laikā posmā nemainās to sastāvs.
5. Izglītojamo grupām var tikt plānots periodisks klātienes un attālināto mācību grafiks.
6. Tiek plānota izglītojamo plūsma Izglītības iestādes koplietošanas telpu izmantošanai:
 - 6.1. Ēdināšanās telpās ierobežojot vienlaicīgi esošo izglītojamo skaitu, lai nodrošinātu plūsmu nepārklāšanos un distancēšanās ievērošanu starp izglītojamo grupām.
 - 6.2. Izglītības iestādes bibliotēkā vienlaicīgi drīkst atrasties ne vairāk kā 2 izglītojamie vai citi apmeklētāji vienlaicīgi.
7. Plānojot mācību stundas un nodarbības, tiek ņemts vērā, lai pedagogi pēc iespējas konkrētos laika nogriežņos ilgstoši strādātu ar vienas klases, vai grupas, izglītojamiem.

III. Mācību saturs un pieeja

8. Saturs un vērtēšanas plānošana:
 - 8.1. Mācību saturu pielāgo situācijai, piemēram, attālinātā procesā plāno mazākā apjomā nekā tikai klātienes mācībās Izglītības iestādes telpās.
 - 8.2. Veido mācību stundu plānu nedēļai, vairākām nedēļām vai mēnesim no izglītojamā perspektīvas un specifiski konkrētajai situācijai. Mācību stundas plāno blokos, mācību priekšmetu/kursu skaitu dienā samazina, tās apvienojot vienas mācību jomas ietvaros vai veidojot modulus starp mācību jomām. Plāno mācību stundas/nodarbības tā, lai pedagogi iespēju robežās strādātu ar vienas klases/grupas izglītojamajiem. Nepieciešamības gadījumā lieto atbilstošus individuālās aizsardzības līdzekļus, lai mazinātu inficēšanās riskus.
 - 8.3. Ievēro izglītojamā mācību slodzi. Attālinātā darba mācību slodze dienā atkarībā no izglītojamā vecuma nevar pārsniegt 6-8 mācību stundas.
 - 8.4. Regulāri plāno un īsteno vērtēšanu mācīšanās atbalstam, nodrošinot atgriezenisko saiti par izglītojamā sniegumu. Parēdz daudzveidīgas iespējas, kā izglītojamie var demonstrēt savu sniegumu saistībā ar vieniem un tiem pašiem sasniedzamajiem rezultātiem. Temata/moduļa apguves sākumā informē izglītojamos par sasniedzamajiem rezultātiem, uzdevumu izpildes nosacījumiem, vērtēšanas kritērijiem, darbu izpildes termiņiem. Pārliecinās, ka izglītojamajiem tie ir saprotami.
9. Mācību organizēšana:
 - 9.1. Izglītības iestādes dibinātājs sadarbībā ar Izglītības iestādi pieņem lēmumu par mācību procesa īstenošanu. Izglītības iestādes direktors un Struktūrvienības (-u) vadītājs (-i) sadarbībā ar dibinātāju nosaka mācību procesa organizēšanas kārtību.

IV. Rīcība, ja ir aizdomas par infekcijas gadījumu

10. Izglītības iestādes darbiniekam:
 - 10.1. Ja Izglītības iestādes darbiniekam, veicot darba pienākumus, parādās akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes (drudzis, klepus, elpas trūkums), darbinieka pienākums ir pārtraukt darba pienākumu veikšanu un doties mājās, telefoniski informēt Izglītības iestādes atbildīgo personu un sazināties ar ģimenes ārstu, lai vienotos par turpināko ārstēšanas

- režīmu. Ja ir iespējams kontakts ar citiem cilvēkiem Izglītības iestādē vai sabiedriskajā transportā, darbinieks lieto sejas masku vai mutes un deguna aizsegu.
- 10.2. Darbinieks vār atgriezties darbā tikai ar ārsta norādījumu (kad ārsts ir noslēdzis darbnespējas lapu).
11. Izglītības iestādes izglītojamajam:
- 11.1. Ja izglītojamajam, atrodoties Izglītības iestādē, parādās akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes (drudzis, klepus, elpas trūkums), Izglītības iestāde:
- 11.1.1. izolē izglītojamo atsevišķā telpā (Meža iela 1 – 4.stāva 414.telpa, Kalnciema ielā 10/12 – Meža ielas 15, 5.stāva 500.telpa, Hāmaņa ielā 2A – psihologa kabinets), un ja nepieciešams atbilstoši izglītojamā vecumam, nodrošina tā paša pieaugušā, kas kontaktējās ar izglītojamo pirms tam, klātbūtni, Lai novērstu darbinieka inficēšanās risku izglītojamais lieto sejas masku vai deguna un mutes aizsegu, bet darbinieks – medicīnisko sejas masku;
- 11.1.2. sazinās ar izglītojamā vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem, kas nekavējoties ierodas pēc izglītojamā. Vecāki telefoniski kontaktējas ar savu ģimenes ārstu,
- 11.1.3. izglītojamais drīkst atgriezties Izglītības iestādē saskaņā ar ārstējošā ārsta norādījumiem.
12. Ja darbiniekam vai izglītojamam Izglītības iestādē ir konstatēti nopietni veselības traucējumi, tiek izsaukts Neatliekāmās medicīniskās palīdzības dienests.
13. Ja akūtas elpceļu infekcijas pazīmes konstatētas diviem vai vairāk izglītojamiem un ir radušās aizdomas par grupveida saslimšanu, Izglītības iestāde izolē izglītojamos, nodrošinot pieaugušā klātbūtni, lieto sejas maskas un mutes/deguna aizsegi atbilstoši iepriekš minētajam, sazinās ar izglītojamā vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem un nodrošina informācijas sniegšanu telefoniski Slimību profilakses un kontroles centra (turpmāk – SPKC) attiecīgās reģionālās nodaļas epidemiologam. Kontaktus saziņai skatīt <https://www.spkc.gov.lv/lv/darbinieki>.
14. Ja darbinieks ir bijis saskarē ar izglītojamo, vai citu darbinieku, kam ir konstatēta Covid-19 infekcija, tad darbiniekam ir jāievēro 14 dienu pašizolācija.
15. Izglītības iestādes medmāsu kabineta Meža ielā 15, 3.stāvā, darba laiks darba dienās no plkst.8:30-19:00.

V. Izolācijas nosacījumu un mājas karantīnas ievērošana

16. Izglītības iestādē netiek pieļauta personu ar elpceļu infekcijas slimību pazīmēm klātbūtne.
17. Izglītības iestāde informē darbiniekus, izglītojamos un viņu vecākus vai likumiskos pārstāvjus par nepieciešamību sekot savam veselības stāvoklim, par Covid-19 simptomiem un individuāliem profilakses pasākumiem un rīcību, ja kādam parādās elpceļu infekcijas simptomi, nodrošinot informācijas pieejamību viegli uztveramā veidā.
18. Izglītības iestāde nodrošina vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem pieejamu informāciju par: - to, ka izglītojamie ar infekcijas slimības pazīmēm netiek uzņemti Izglītības iestādē; - rīcību, ja izglītojamajam tiek konstatētas slimības pazīmes, - pienākumu ievērot pašizolācijas, mājas karantīnas un izolācijas nosacījumus saskaņā ar MK noteikumiem Nr.360.

19. Nepieciešams informēt Izglītības iestādi par izglītojamā prombūtnes iemeslu. Izglītojamā vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem nekavējoties jāinformē Izglītības iestādes atbildīgā persona, ja izglītojamam konstatēta Covid-19 infekcija.
20. Izglītības iestāde personām, kuras pieder Covid-19 infekcijas riska grupai – seniori un cilvēki ar hroniskām slimībām - iesaka īpašus piesardzības pasākumus: sekot savam veselības stāvoklim, ārstēt hronisko slimību, lai novērstu slimības saasinājumus, ievērot profilakses pasākumus, nedoties uz Izglītības iestādi ar slimības pazīmēm. Ja Izglītības iestādē vai sabiedrībā ir palielinājies inficēšanās risks ar Covid-19 infekciju, apsverama iespēja izmantot medicīnisko sejas masku. Apsverot attālinātā darba vai mācību iespējas, dodama priekšroka personām, kam ir paaugstināts Covid-19 infekcijas risks. Ja Izglītības iestādē palielinās Covid-19 inficēšanās risks, iespēju robežās personām, kam ir paaugstināts Covid-19 infekcijas risks, mazina klātienē laiku Izglītības iestādē (strādā/mācās attālināti) un noteiktās situācijās lieto sejas masku/deguna un nutes aizsegu (elpeļu infekcijas simptomu gadījumā, neparedzamos apstākļos, kad nav iespējams strikti ievērot distancēšanās nosacījumus, ilgstoši, t.i. vairāk kā 15 min. atrodoties telpā, kur uzturas daudz cilvēku un distances ievērošanu nav iespējams nodrošināt vai citādi atrodoties apstākļos, kad ir paaugstināts inficēšanās risks).

VI. Distancēšanās pasākumi

21. Visiem (izglītojamiem, darbiniekiem un citām personām) ir jāievēro uzturēšanās kārtība skolā, ietverot distancēšanās un plūsmas organizēšanas prasības.
22. Izglītības iestāde izstrādājusi rīcības plānu (pielikums Nr.2), ja pasliktinās epidemioloģiskā situācija, tai skaitā, ir nepieciešams īstenot mācības daļēji vai pilnībā attālināti.
23. Visiem redzamās vietās nodrošinātas skaidri salasāmas norādes – ievērot 2 metru distanci no pārējām personām.
24. Visas mācību aktivitātes un pasākumi – pēc iespējas atsevišķām izglītojamo grupām vai klasēm. Iespēju robežās tiek mazināta izglītojamo grupu vai klašu savstarpēja sastapšanās.
25. Pirms ārpusstundu aktivitāšu īstenošanas, jāizvērtē iespējamie riski. Jāievēro distancēšanās un higiēnas prasības. Priekšroka tiek dota pasākumiem ārpus telpām.
26. Izglītības iestāde informē darbiniekus, izglītojamos, viņu vecākus vai likumiskos pārstāvjus un pakalpojumu sniedzējus par mobilās lietotnes kontaktpersonu noteikšanai un informēšanai "Apturi Covid" izmantošanu – "Latvijā ir pieejama mobilā lietotne kontaktpersonu noteikšanai un informēšanai "Apturi Covid", kas dod iespēju ikvienam pēc iespējas ātrāk atklāt inficēšanās riskus, ja bijis ciešs kontakts ar Covid-19 pacientu un pēc iespējas ātrāk pieņemt lēmumus par laboratorisko izmeklēšanu un pašizolēšanos, kā arī iegūt rekomendāciju tālākai rīcībai. Detalizētu informāciju par lietotni var iegūt, apmeklējot mājaslapu: <https://www.apturicovid.lv/>".

VII. Higiēnas nodrošināšana

27. Izglītības iestādes Struktūrvienībās noteikta kārtība epidemioloģiskās drošības un higiēnas prasību ievērošanai. Tā zināma skolēniem, darbiniekiem, bērnu vecākiem un aizbildņiem.
28. Izglītības iestādē ir izvietota informācija ar atgādinājumu (arī tualetes telpās);

https://www.spkc.gov.lv/sites/spkc/files/data_content/plakats_vai_rokas_nomazgajil.pdf,
https://www.spkc.gov.lv/sites/spkc/files/data_content/131_0.png)

29. Dienas apkopēja mācību stundu laikā veic gaiteņu vēdināšanu un koplietošanas telpu tīrīšanu, dezinfekciju. Katrā uzkopšanas reizē tiek tīrītas visas koplietošanas virsmas (durvju rokturi, virsmas tualetēs, krēslu roku balsti, galdu virsmas).

VIII. Izglītojamo vecāku vai citu personu uzturēšanās izglītības iestādes telpās

30. Izglītojamo vecāku vai likumisko pārstāvju, vai citu personu uzturēšanās izglītības iestādes telpās ir aizliegta.
31. Tikšanās ar izglītības iestādes un tās struktūrvienību administrācijas pārstāvi ir iepriekš jāaskaņo. Kontaktus saziņai skatīt Izglītības iestādes mājas lapā www.nmv.lv.
32. Tikšanās laikā jāievēro vispārējie piesardzības pasākumi – distancēšanās un roku dezinfekcija.
33. Informācija par izglītojamo vecāku vai citu personu uzturēšanos izglītības iestādes telpās ir publicēta izglītības iestādes mājas lapā www.nmv.lv.

IX. Dienesta viesnīcas izmantošana

34. Izmitinot izglītojamos izglītības iestādes dienesta viesnīcā, jāievēro šādi principi:
- 34.1. Koplietošanas telpas tiek izmantotas tikai nepieciešamības gadījumos.
 - 34.2. Netiek pieļauta izglītojamo pulcēšanās koplietošanas un dzīvojamās telpās.
 - 34.3. Koplietošanās telpās, pēc iespējam, jānodrošina distancē ievērošana.
 - 34.4. Tualetēs ir pieejams silts ūdens un ziepes roku mazgāšanai.
 - 34.5. Dienesta viesnīcas gaitenēs izvietoti dezinfekcijas līdzekļi.
 - 34.6. Koplietošanas telpās, t.sk. tualetes telpās, tiek izvietota pieejama un skaidri salasāma informācija ar atgādinājumu par higiēnu
(https://www.spkc.gov.lv/sites/spkc/files/data_content/plakats_vai_rokas_nomazgajil.pdf,
https://www.spkc.gov.lv/sites/spkc/files/data_content/131_0.png)
 - 34.7. Regulāri rūpīgi tiek tīrītas visas koplietošanas virsmas.

X. Noslēguma jautājumi

35. Kārtība stājas spēkā 2020. gada 26. augustā, tā var tikt grozīta vai papildināta, mainoties epidemioloģiskās drošības pasākumiem Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai.
36. Izglītības iestādes darbinieki, izglītojamie un izglītojamo vecāki vai likumiskie pārstāvji tiek iepazīstināti ar kārtību, kādā Izglītības iestādes struktūrvienībās tiek veikti epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai.

Direktors



J.Ziņģītis

Mācību procesa īstenošanas iespējamie modeļi

A

Mācības klātienē.

Skola nodrošina pamatprasības:
informēšana, higiēna, personas
veselības stāvokļa uzraudzība,
distancēšanās

Mācības notiek ar vai bez
attālinātā mācību procesa
elementiem.

1-6.klase klātienē

7-12.klase (arī prof.izglītībā)

20% mācību laikā var būt ar attālinātā
mācību procesa elementiem, veicinot
pašvadītu mācīšanos

Augstākajā izglītībā - klātienē, izvērtējot
attālinātā mācību procesa elementu
iekļaušanu un apjomu atbilstoši studiju
programmai

Aktivitātes ārpus formālās izglītības var
notikt, ievērojot drošības pamatprasības,
priekšroku dodot pasākumiem brīvā
dabā.

B

Daļēji attālinātas mācības.

Skola nevar nodrošināt optimālu
koplietošanas telpu piepildījumu,
skolēnu pūšņu koordinēšanu.

Mācības notiek gan izglītības
iestādēs telpās, gan attālināti.



1-6.klase klātienē.

7-12.klase 40-60% skolā; 40-60% attālināti.

Profesionālās izglītības iestādēs

60 - 80% skolā,
20 - 40% - attālināti.

Augstākajā izglītībā - klātienē, izvērtējot
attālinātā mācību procesa elementu iekļaušanu
un apjomu atbilstoši studiju programmai.

Jāierobežo ārpus formālās izglītības
pasākumu norise, ja pārkāpjas klasu,
grupu pūšmas, pasākumi var notikt
brīvā dabā.

C

Tikai attālināti.

- Skolā ir konstatēta inficēšanās
vai saslimstība ar Covid-19.

- SPKC noteicis ierobežojumus

- Valsts/pašvaldība noteikti
obligāti pretepidēmijas pasākumi.

Tikai attālināti.



1-12.klase (arī prof.izglītībā)
100% attālināti.

Prakses un darba vide
balstītas mācības uzņēmumos
var notikt klātienē, daļēji
klātienē vai attālināti,
izvērtējot riskus.

Tiek izvērtēta pasākuma
iespējamība/nēiespējamība
valsts kopumā vai konkrētā
skolā, ja tajā noteikti
ierobežojumi.

Profesionālās izglītības kompetences centra "Nacionālā Mākslu vidusskola" rīcības plāns, pasliktinoties epidemioloģiskajai situācijai valstī

1. Situācijā, ja, epidemioloģiskā situācija, atbilstoši Slimību profilakses un kontroles centra sniegtajai informācijai, Rīgas administratīvajā teritorijā Covid-19 infekcijas izplatības dēļ pasliktinās, bet nav kritiska, un, tai skaitā, ir nepieciešams īstenot mācības daļēji vai pilnībā attālināti, mācības Profesionālās izglītības kompetences centrā "Nacionālā Mākslu vidusskola"(turpmāk – PIKC-NMV) tiek organizētas pēc šo noteikumu 1.pielikuma, kā arī vadoties pēc Latvijas Nacionālā kultūras centra norādījumiem.

2. Situācijā, ja, epidemioloģiskā situācija, atbilstoši SPKC sniegtajai informācijai, Rīgas administratīvajā teritorijā Covid-19 infekcijas izplatības dēļ ir kritiska, vai arī PIKC NMV konstatēta inficēšanās vai saslimstība ar COVID-19, tad:

- 2.1. PIKC NMV izglītojamie pārtrauc mācību procesa notisi klātienē, taču PIKC NMV nodrošina mācības attālināti. Attālinātā mācību procesa organizēšanu, koordinēšanu PIKC NMV struktūrvienībās veic struktūrvienības vadītājs un direktora vietnieki izglītības jomā;
 - 2.2. Mācību procesu attālināti katrs pedagogs organizē individuāli, izglītojamajiem uzdodot patstāvīgos darbus, izmantojot iespējamās komunikācijas kanālus ar izglītojamajiem, nodrošinot mācību plāna izpildi saskaņā ar mācību priekšmetu programmām.
 - 2.3. Pedagogi izstrādā, piedāvā izglītojamajiem mācību uzdevumus (darba lāpas, prezentācijas, video lekcijas, u.c.), izmantojot e-mācību resursus un digitālās iespējas www.soma.lv, www.uzdevumi.lv, Zoom u.c.), nosūta mājas darbus.
 - 2.4. Saziņai ar izglītojamajiem un viņu vecākiem kā galvenais saziņas avots tiek noteikta skolvadības sistēma e-klase, vai arī, ja kādu objektīvu iemeslu dēļ, ērtākaī saziņai, abpusēji vienojoties, pedagogs saziņai ar izglītojamo, tā vecākiem var izmantot arī citu saziņas veidu (WhatsApp, telefonsarunas u.c.).
 - 2.5. Pedagogs, uzdodot mājas darbus, atbilstoši mācību priekšmeta specifikai, paredz arī teorētiskā materiāla apguvi, izmantojot izglītojamo rīcībā pieejamos mācību līdzekļus, pedagogs e-žurnālā konkretizē norādi, veic vērtēšanu, sniedz atgriezenisko saiti.
 - 2.6. Konsultāciju, mācību atbalsta nodrošināšana attālināti tiek organizēta atbilstoši grafikam pie mācību priekšmeta pedagoga, izglītojamo grupai vai individuāli.
3. Mācību ekskursiju plānošanu un organizēšanu veic klases/kursa audzinātājs, izvērtējot nepieciešamību un iespējamās riskus, stingri ievērojot epidemioloģiskās drošības un piesardzības pasākumus, saskaņojot ar PIKC NMV vadību un izglītojamo vecākiem.
- 3.1. Mācību ekskursijā var doties vairākas klases kopā, ja vien iespējams nodrošināt distancēšanos un piesardzības pasākumus. Atbildīgās personas – klašu/kursu audzinātāji.
 - 3.2. Ārpusstundu pasākumu organizēšanā dot priekšroku pasākumiem ārpus telpām, ievērojot Valstī noteiktās epidemioloģiskās drošības prasības.
4. Interesu izglītības īstenošana:
- 4.1. Organizējot interešu izglītības programmu un nodarbību īstenošanu klātienē, ir jāievēro papildu piesardzības pasākumi.

- 4.2. Interesu izglītības nodarbībās piedalās ne vairāk par 30 bērniem vienā grupā. Nodarbības rīkot katrai grupai atsevišķi, nepieļaujot šo grupu krustošanos. Interesu izglītības programmu īstenotājs nodrošina nodarbību dalībnieku sarakstu ar kontaktinformāciju.
 - 4.3. Interesu izglītības programmas apguvē vienas grupas ietvaros 2 m fizisku distancēšanos var neievērot dejojāji, dziedātāji un instrumentālās mūzikas kolektīva/orķestra dalībnieki.
 - 4.4. Pēc nodarbības tiek veikta koplietošanas virsmu (durvju rokturu, galdu virsmu, krēslu roku balstu, inventāra u.c. priekšmetu) dezinfekcija.
 - 4.5. Interesu izglītības programmu īstenošana norisinās, atbilstoši izstrādātajam nodarbību norises grafikam.
5. PIKC NMV Struktūrvienību vadītāji var veikt izmaiņas plānā, atbilstoši Struktūrvienības specifikai un vajadzībām.
 6. Vadības sapulces tiek sasauktas, pēc nepieciešamības, klātienē, vai attālināti (platformā Zoom).
 7. Atbildīgās personas PIKC NMV Struktūrvienībās:
JRMS – Jānis Dukāts, e-pasts: janis.dukats@nmv.lv, telefons 29822097;
RDKS – Gints Ceplenieks, e-pasts: gints.ceplenieks@nmv.lv, telefons 26544138;
EDMS – Iveta Dreiblate, e-pasts: iveta.dreiblate@nmv.lv, telefons 29443548;
RBS – Agnese Andersone, e-pasts: agnese.andersone@nmv.lv, telefons 26417131.
 8. Atbildīgās personas jautājumos par tehnisko nodrošinājumu:
JRMS – Edgars Groševs, e-pasts: edgars.grosevs@nmv.lv, telefons 29236609;
RDKS – Māris Kalbergs, e-pasts: maris.kalbergs@nmv.lv, telefons 29255216;
EDMS, RBS – Pēteris Tīss, peteris.tiss@nmv.lv, telefons 22062503.
 9. Atbildīgā persona par individuālajiem aizsardzības līdzekļiem:
PIKC NMV, EDMS – Andris Taranda, e-pasts: andris.taranda@nmv.lv, telefons 29180255;
JRMS – Vilnis Ermansons, e-pasts: vilnis.ermansons@nmv.lv, telefons 29487604;
RDKS – Edgars Tašņickis, e-pasts: edgars.tasnickis@nmv.lv, telefons 291160303;
RBS – Jelena Batalova, e-pasts: jelena.batalova@nmv.lv, telefons 29773210;
Dienesta viesnīca – Baiba Brača, e-pasts: baiba.braca@nmv.lv, telefons 20364914.
 10. Atbildīgās medicīniskās personas:
PIKC NMV ārste Jelena Dimītrijeva, telefons 26097571;
PIKC NMV medmāsa Olga Kravčuka, telefons 26405606.

**Profesionālās izglītības kompetences centra "Nacionālā Mākslu vidusskola"
rīcības plāns, kādā dienesta viesnīcā
tiek īstenoti piesardzības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības laikā**

1. Dienesta viesnīcā (turpmāk - DV), darbiniekam:

1.1. Ja, veicot darba pienākumus, parādās akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes (drudzis, klepus, elpas trūkums), darbinieka pienākums ir pārtraukt darba pienākumu veikšanu un doties mājās, telefoniski informēt DV vadītāju vai Profesionālās izglītības kompetences centra "Nacionālā Mākslu vidusskola" (turpmāk - Izglītības iestādes) Struktūrvienības atbildīgo personu. Darbinieks sazinās ar ģimenes ārstu, lai vienotos par turpmāko ārstēšanas režīmu. Ja ir iespējams kontakts ar citiem cilvēkiem DV, Izglītības iestādē vai sabiedriskajā transportā, darbinieks lieto sejas masku vai mutes un deguna aizsegu.

1.2. Darbinieks var atgriezties darbā tikai ar ārsta norādījumu (kad ārsts ir noslēdzis darba nespējas lapu).

2. DV izglītojamajam:

2.1. Ja izglītojamajam, atrodoties DV, parādās akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes (drudzis, klepus, elpas trūkums), DV dežurants un/vai DV vadītāja:

izolē izglītojamo atsevišķā telpā (Meža ielā 15, 4.stāvā, 418.telpa), un ja nepieciešams atbilstoši izglītojamā vecumam, nodrošina tā paša pieaugušā, kas kontaktējās ar izglītojamo pirms tam, klātbūtni, Lai novērstu darbinieka inficēšanās risku izglītojamais un darbinieks lieto sejas masku vai deguna un mutes aizsegu;

2.2. ja izglītojamais ir Latvijas valsts piederīgais – DV dežurants vai DV vadītāja sazinās ar izglītojamā vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem, kas nekavējoties ierodas pēc izglītojamā. Vecāki telefoniski kontaktējās ar savu ģimenes ārstu;

ja izglītojamais ir ārvalstu pilsonis, DV dežurants vai DV vadītāja sazinās ar Izglītības iestādes ārstu un rīkojas saskaņā ar ārsta norādījumiem;

2.3. izglītojamais drīkst atgriezties DV saskaņā ar ārstējošā ārsta norādījumiem.

3. Ja DV darbiniekam vai izglītojamam DV ir konstatēti nopietni veselības traucējumi, tiek izsaukts Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienests.

4. Ja akūtas elpceļu infekcijas pazīmes konstatētas diviem vai vairāk izglītojamiem un ir radušās aizdomas par grupveidā saslimšanu, DV dežurants un/vai DV vadītāja izolē izglītojamos, nodrošinot pieaugušā klātbūtni, lieto sejas maskas un mutes/deguna aizsegus atbilstoši iepriekš minētajam, sazinās ar izglītojamā vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem un nodrošina informācijas sniegšanu telefoniski Slimību profilakses un kontroles centra (turpmāk – SPKC) attiecīgās reģionālās nodaļas epidemiologam. Kontaktus saziņai skatīt <https://www.spkc.gov.lv/lv/darbinieki>.

5. Ja DV darbinieks ir bijis saskarē ar izglītojamo, vai citu darbinieku, kam ir konstatēta Covid-19 infekcija, tad darbiniekam ir jāievēro 14 dienu pašizolācija.

6. DV netiek pieļauta personu ar elpceļu infekcijas slimību pazīmēm klātbūtne.

7. DV informē darbiniekus, izglītojamos un viņu vecākus vai likumiskos pārstāvjus par nepieciešamību sekot savam veselības stāvoklim, par Covid-19 simptomiem un individuāliem

8. DV nav pieļaujama DV nepiederošu personu uzturēšanās. Izņēmums ir Izglītības iestādes darbinieki.
9. Ja tiek noteiktas attālinātas mācības, Latvijas valsts piederīgie izglītojamie dodas mājās un DV neizmanto, ārvalstu izglītojamie, ja nav iespēja dzīvot citur, turpina dzīvot DV.
10. Atbildīgā persona par šajā rīcības plānā noteiktā īstenošanu ir DV vadītāja Baiba Brača, e-pasts: baiba.braca@nmv.lv, telefons 20364914, vadītājas prombūtnes laikā – cita tās deleģēta persona.