



Profesionālās izglītības kompetences centrs  
**Nacionālā Mākslu vidusskola**

Reģ. Nr. 3334303165

Juridiskā adrese: Kalnciema iela 12, Rīga, LV-1048, tālrunis 67612332, e-pasts: [info@nmv.lv](mailto:info@nmv.lv), [www.nmv.lv](http://www.nmv.lv)

## IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

09.03.2022.

Nr.1-9-N/3

### Kārtība, kādā tiek konstatēta un novērsta vardarbība Profesionālās izglītības kompetences centrā “Nacionālā Mākslu vidusskola”

Izstrādāta saskaņā ar Ministru kabineta 2009.gada 24.novembra noteikumu Nr.1338 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos” punktiem 6.4. un 6.5.

#### I Vispārēgie jautājumi

1. Kārtības par Profesionālās izglītības kompetences centra “Nacionālā Mākslu vidusskola” (turpmāk - Skola) direktora, struktūrvienību vadītāju, pedagogu un skolas darbinieku rīcību, ja tiek konstatēta vardarbība pret izglītojamo (turpmāk – kārtība), mērķis ir novērst vardarbību pret izglītojamo, radot vidi laba un tikumīga cilvēka attīstībai.
2. Kārtība nosaka:
  - 2.1. kā tiek konstatēta vardarbība starp izglītojamajiem, starp izglītojamo un pedagogu vai izglītības iestādes darbinieku, kā arī starp bērnu un vecāku.
  - 2.2. darbības, ko izglītības iestāde veic vardarbības gadījumu risināšanai, kā arī prevencijas pasākumus.
3. Vardarbības pret izglītojamo novēršanai izglītības iestāde ievēro Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekcijas 2008. gada 8. oktobra metodiskos ieteikumus „Izglītības iestādes, sociālā dienesta, bāriņtiesas un citu iestāžu kompetence starpinstitucionālajā sadarbībā, veicot preventīvo darbu un risinot vardarbībās gadījumus pret bērnu”.
4. Situācijās, kurās ir radušās aizdomas, ka ir notikusi vardarbība, tiek ievērota konfidencialitāte. Informācija, kuru par izglītojamo ieguvis izglītības iestādes darbinieks, ir ierobežotas pieejamības, un ziņas, kas jebkādā veidā varētu kaitēt izglītojamā turpmākajai attīstībai vai viņa psiholoģiskā līdzsvara saglabāšanai, nav izpaužamas.
5. Visi ar vardarbības izmeklēšanu saistītie dokumenti glabājas pie struktūrvienības vadītāja.
6. Vardarbība - visu veidu fiziska vai emocionāla cietsirdība, seksuāla vardarbība vai cita veida izturēšanās, kas apdraud vai var apdraudēt bērna veselību, dzīvību, attīstību vai pašcieņu.
7. Vardarbības novēršana ir ikviens Skolas darbinieka atbildība.

## **II Skolas preventīvā dabība vardarbības noviršanai izglītības iestādē**

8. Skola sadarbībā ar dažādām organizācijām nodrošina izglītojošas lekcijas un/vai darbnīcas par vardarbību izglītības iestādē:
  - 8.1. tehniskajiem darbiniekiem un pedagojiem;
  - 8.2. izglītojamajiem;
  - 8.3. izglītojamo vecākiem vai viņu likumiskajiem pārstāvjiem.
9. Skolas telpās un e-klasē tiek izvietota:
  - 9.1. informācija par Skolā pieejamo atbalsta personāla darba laiku un vietu;
  - 9.2. atbalsta organizāciju kontaktinformācija,
  - 9.3. infografikas par to, kā rīkoties vardarbības gadījumos skolā.
10. Divas reizes gadā tiek veikta pedagogu, izglītojamo un izglītojamo vecāku vai viņu likumisko pārstāvju anketēšana, lai monitorētu vardarbības situāciju izglītības iestādē.
11. Izmaksas tiek paredzētas no kopējā Skolas budžeta.

## **III Rīcība gadījumos, kad tiek konstatēta vardarbība**

12. Vardarbība izglītības iestādes izglītojamo starpā.
  - 12.1. Izglītojamais informē mutiski, rakstiski vai elektroniski jebkuru no skolas pedagojiem, klases/kursa audzinātājiem, atbalsta personāla vai skolas administrācijas darbiniekiem kuram uzticās, par to, ka pats cieš no kāda skolasbiedra vai klasesbiedra/kursabiedra vardarbības.
  - 12.2. Skolas pedagogs, darbinieks, klases/kursa audzinātājs rakstiski piefiksē izglītojamā minētās notikušās vardarbības detaļas. Ja situācija ir atrisināma uzreiz, izdarītais jāpiefiksē un informācija jānodod klases/kursa audzinātājam.
  - 12.3. Audzinātājs veic pārrunas ar iesaistītajiem izglītojamajiem.
  - 12.4. Uz pārrunām uzaicina vecākus vai viņu likumiskos pārstāvju (E-klasē rakstiski).
  - 12.5. Tiek veiktas pārrunas, kurās piedalās konfliktā iesaistītās personas, vecāki vai likumiskie pārstāvji, klases/kursa audzinātājs, viens administrācijas pārstāvis, atbalsta personāla pārstāvis. Pārrunas vada klases/kursa audzinātājs, kurš ir atbildīgs par vardarbības risināšanas gaitu.
  - 12.6. Par izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu tiek piemēroti disciplinārsodi, balstoties uz Skolas iekšējiem noteikumiem.
  - 12.7. Klases/kursa audzinātājs par nolemtu informē struktūrvienības vadību.
13. Izglītojamais ir vardarbīgs pret pedagogu vai Skolas darbinieku.
  - 13.1. Ja notikusi vardarbība starp izglītojamo un pedagogu vai izglītības iestādes atbalsta darbinieku, kura laikā saskatāma vardarbība pret pedagogu vai izglītības iestādes atbalsta darbinieku, tiek veiktas šādas darbības:
  - 13.2. Pedagogs vai izglītības iestādes darbinieks vēršas pie struktūrvienības vadītāja ar rakstisku iesniegumu;
  - 13.3. Struktūrvienības vadītājs sazinās ar izglītojamā vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem un veic pārrunas pēc nepieciešamības arī klātienē izglītības iestādes telpās;
  - 13.4. Struktūrvienības vadītājs organizē sarunu, kurā piedalās vardarbības situācijā iesaistītās puses, tostarp pēc nepieciešamības piaicina psihologu vai citu atbalsta personālu situācijas risināšanai, kuras laikā cenšas konfliktu atrisināt.
  - 13.5. Par izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu tiek piemēroti disciplinārsodi, balstoties uz Skolas iekšējiem noteikumiem.
14. Pedagogs vai Skolas darbinieks ir vardarbīgs pret izglītojamo:
  - 14.1. Ja notikusi vardarbība starp izglītojamo un pedagogu vai Skolas atbalsta darbinieku, kura laikā saskatāma vardarbība pret pedagogu vai izglītības iestādes atbalsta darbinieku, tiek veiktas šādas darbības:

- 14.1.1. izglītojamais, Skolas darbinieki, izglītojamā vecāki vai likumiskie pārstāvji par notikušo informē Skolas direktoru vai struktūrvienības vadītāju;
- 14.1.2. izglītības iestādes direktors vai struktūrvienības vadītājs piepras rakstisku paskaidrojumu skolas darbiniekam, par kuru ir saņemta sūdzība;
- 14.1.3. direktors vai struktūrvienības vadītājs atsevišķi veic pārrunas ar izglītojamā vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem un pedagogu vai Skolas darbinieku;
- 14.1.4. direktors vai struktūrvienības vadītājs var ierosināt jautājuma izskatīšanu Skolas ētikas komisijā;
- 14.1.5. ja netiek konstatēta pedagoga vai atbalsta darbinieka vardarbīga rīcība, izglītības iestāde nosūta motivētu skaidrojumu par darbinieka darbības izvērtējumu un atbilstību attiecīgiem normatīvajiem aktiem un ētikas principiem;
- 14.1.6. ja tiek konstatēta vardarbība, pēc notikuma izvērtēšanas, Skolas direktors piemēro disciplinārsodu atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
15. Ja izglītības iestādes darbinieks ir saņēmis informāciju no izglītojamā vai jebkuras citas personas par iespējamo vardarbību izglītojamā ģimenē, rīcības kārtība ir šāda:
- 15.1. Darbinieks informē struktūrvienības vadītāju par notikušo;
- 15.2. Notiek klases audzinātāja vai atbalsta personāla saruna ar izglītojamo;
- 15.3. Uz pārrunām tiek aicināti vecāki (E-klasē rakstiski);
- 15.4. Ja vecāks atsakās sadarboties, tiek informēti bērnu tiesību aizsardzības speciālisti, bāriņtiesa vai Valsts policija.
16. Ja situācija ģimenē ir nelabvēlīga, ikviens izglītības iestādes darbinieks ir tiesīgs ārkārtas gadījumos ziņot Valsts policijai vai bērnu tiesību aizsardzības iestādēm par iespējamu vardarbību pret bērnu. Par to informējot arī izglītojamā vecākus. Skola informē arī sociālo dienestu, ja konstatē, ka ģimene vēlas problēmu risināt, bet to nespēj.
17. Kārtība tiek publicēta PIKC NMV interneta mājas lapā [www.nmv.lv](http://www.nmv.lv).

Direktors

J.Ziņģītis

